

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DEL CANTÓN SUCÚA



REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SUCÚA



RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023





MARCO LEGAL

- ▶ De acuerdo con el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana están obligados a rendir cuentas: las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales.
- ▶ El numeral 4 del artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, señala "La participación en los niveles de gobierno se ejerce para: "fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social".



MARCO LEGAL

- ▶ Concomitantemente, el numeral 4 del artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, prevé que, en todos los niveles del gobierno existirán instancias de participación, con la misma finalidad de fortalecer la democracia.”
- ▶ El Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana establece: “Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de los recursos públicos”.



RESEÑA HISTORICA

El Registro Municipal de la Propiedad del cantón Sucúa, con domicilio en la calle Julio Solís y Padre Natale Lova en el cantón Sucúa, provincia de Morona Santiago, fue creado como entidad pública autónoma descentralizada mediante ordenanza promulgada el 11 de Julio del 2011, por el Concejo Municipal, en consideración al numeral 25 del Artículo 66 y a los Artículos 238 y 265 de la Constitución de la República del Ecuador.



MISIÓN INSTITUCIONAL

Garantizar la seguridad jurídica, organizar, regular, sistematizar e interconectar la información, así como la eficacia y eficiencia de su manejo, su publicidad, transparencia, acceso e implementación de nuevas tecnologías.



VISIÓN INSTITUCIONAL

Crear una institución dinámica, sólida, capaz de mejorar las condiciones y adecuarnos a las necesidades urgentes de los usuarios basada en la vocación de servicio con calidad y calidez, el crecimiento del personal y el uso apropiado de la tecnología, tomando como base el Plan Institucional.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- ❖ Estructurar y adecuar todas las secciones de servicio para de esta manera agilizar los procesos a fin de dar un mejor servicio a los usuarios.
- ❖ Planificar e impulsar el desarrollo físico de la Institución.
- ❖ Dar especial atención en el mejoramiento de la parte informática, y estar a la altura de cualquier institución moderna para brindar servicios de excelencia.
- ❖ Capacitar al talento humano, que apunte a la profesionalización y desconcentración de la gestión registral.



SERVICIOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD (INSCRIPCIONES)

Libro	Propiedades
Libro	Hipotecas y Gravámenes
Libro	Cancelación de Gravámenes
Libro	Demandas
Libro	Prohibiciones Judiciales y Legales
Libro	Organizaciones Religiosas
Libro	Negativas
Libro	Embargos
Libro	Interdicciones
Libro	Resoluciones
Libro	Propiedad Horizontal



SERVICIOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD **(CERTIFICACIONES Y OTROS)**

Certificado de Propiedad

Certificado de Gravámenes

Certificados de No Poseer Bienes

Historial de Propiedad

Razón de Inscripción

Traslado de Información



SERVICIOS REGISTRO MERCANTIL (INSCRIPCIONES)

Libro	Compra-Venta con Reserva de Dominio
Libro	Prenda Agrícola
Libro	Prenda Industrial
Libro	Arrendamientos Mercantiles
Libro	Compañías de Vigilancia y Seguridad Privada
Libro	Empresas Unipersonales de Responsabilidad Limitada
Libro	Cancelaciones
Libro	Disposiciones Judiciales y Administrativas
Libro	Sujetos Mercantiles
Libro	Actos y objetos Mercantiles



ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INSCRIPCIONES POR LIBROS AÑO 2023

Libro	Propiedades	1.070	Movimientos inscritos
Libro	Hipotecas y Gravámenes	82	Movimientos inscritos
Libro	Cancelación de Gravámenes	468	Movimientos inscritos
Libro	Demandas	579	Movimientos inscritos
Libro	Prohibiciones Judiciales y Legales	65	Movimientos inscritos
Libro	Negativas Propiedad	10	Movimientos inscritos
Libro	Embargos	27	Movimientos inscritos
Libro	Interdicciones	7	Movimientos inscritos
Libro	Resoluciones	1	Movimientos inscritos
Libro	Disposiciones Judiciales y Legales	1	Movimientos inscritos
Libro	Prenda Industrial	1	Movimientos inscritos
Libro	Sujetos Mercantiles	55	Movimientos inscritos
Libro	Actos y Objetos Mercantiles	9	Movimientos inscritos
Libro	Cancelaciones Mercantil	1	Movimientos inscritos
TOTAL AÑO 2023		2.376	INSCRIPCIONES



CERTIFICADOS EMITIDOS POR EL REGISTRO AÑO 2023 **(PROPIEDAD, GRAVÁMENES, NO POSEER BIENES, MERCANTILES)**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
299	251	369	288	271	339
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
328	326	356	345	342	287
TOTAL CERTIFICADOS AÑO 2023				3.801	



ASPECTO ECONÓMICO
PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2023
INGRESOS

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	RECAUDADO	DIFERENCIA
Inscripciones, Registros y Matrículas	\$ 101.062,32	\$ 94.864,10	\$ 6.198,22
Certificados y otros	\$ 25.500,00	\$ 24.726,25	\$ 773,75
Registro Mercantil y Pólizas de Empleados	\$ 2.000,00	\$ 3.676,26	\$ - 1,676,26
Ingresos de Financiamiento	\$ 35.219,80	\$ 35.219,80	\$ 0
TOTAL	\$ 165.458,38	\$ 158.486,41	\$ 5.295,71



ASPECTO ECONÓMICO
PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2023
EGRESOS

Gastos en personal	\$ 97.682,01
Bienes y Servicios de Consumo	\$ 15.631,05
Otros gastos corrientes	\$ 542,76
Transferencias y donaciones corrientes	\$ 33.028,94
Gastos de Capital	\$ 3.432,78
Aplicación del financiamiento	\$ 2.589,01
TOTAL	\$ 152.906,55
REMANENTE EJERCICIO 2023	\$ 5.579,86



REMANENTES ENTREGADOS AL GAD MUNICIPAL SUCÚA

2011	\$ 7.046,88
2012	\$ 10.656,26
2013	\$ 364,00
2014	\$ 9.327,57
2015	\$ 6.934,46
2016	\$ 6.903,13
2017	\$ 22.556,48
2018	\$ 28.227,28
2019	\$ 28.928,94
2020	\$ 5.711,97
2021	\$ 40.153,25
2022	\$ 32.630,79
2023	\$ 5.579,86
TOTAL	\$ 205.020,87



PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS

TIPO DE CONTRATACIÓN	PERÍODO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	I TRIMESTRE	2	2.683,68	2	2.683,68
	II TRIMESTRE	1	72,10	1	72,10
	III TRIMESTRE	-	-	-	-
	IV TRIMESTRE	-	-	-	-
	TOTAL	3	2.755,78	3	2.755,78
ÍNFIMA CUANTÍA	I TRIMESTRE	6	1.729,62	6	1.729,62
	II TRIMESTRE	3	5.037,00	3	5.037,00
	III TRIMESTRE	7	3.436,50	7	3.436,50
	IV TRIMESTRE	5	2626,18	5	2626,18
	TOTAL	21	12.829,30	21	12.829,30



ADQUISICIÓN DE ACTIVOS REALIZADAS **PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2023**

- ❖ **Compra de un escritorio para el área de Secretaría del Registro por un valor de \$ 232,14.**
- ❖ **Compra de una impresora HP para el área de Asistente de Secretaría del Registro por un valor de \$ 669,64.**
- ❖ **Compra de un computador HP y un UPS para el área de Asistente Jurídico del Registro por un valor de \$ 1.347,00.**
- ❖ **Compra de un computador HP para el área de Secretaría del Registro por un valor de \$ 1.184,00.**



REMANENTES

- ❖ Con fecha 16 de marzo del 2023 se realizó la entrega del remanente del ejercicio económico año 2022 por un valor de \$ 32.630,79.
- ❖ Con fecha 12 de marzo del 2024 se realizó la entrega del remanente del ejercicio económico año 2023 por un valor de \$ 5.579,86.

ACTUALIZACIONES TEGNOLÓGICAS

- ❖ En cumplimiento a las recomendaciones de la DINARP se ha actualizado el sistema de inscripciones y certificaciones, antes denominado SIRE por un software actualizado denominado SIRP que permite determinar el nombre del propietario del bien y si éste soporta gravamen, que con el anterior sistema no se lo llevaba, además que permite elaborar informes con más prontitud, para beneficio tanto de los usuarios como del personal del Registro Municipal de la Propiedad.
- ❖ De la misma manera en cumplimiento de las recomendaciones de la DINARP se adquirió una Página WEB para el Registro cuyo link de acceso es www.registrosucua.gob.ec, en ella se encuentra la información actualizada del Registro en cumplimiento al Art. Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ADJUDICACIÓN DE BIEN **MOSTRENCO**

- ❖ Desde el 8 de Febrero del 2018 el Registro Municipal de la Propiedad ha venido funcionando en el bien inmueble ubicado en la calles Julio Solís y Padre Natale Lova, del barrio La Providencia, bien que fue entregado en calidad de Comodato por el GAD Municipal del cantón Sucúa.
- ❖ Gracias a la gestión del actual Registrador de la Propiedad, mas la voluntad Política y administrativa tanto del Magíster Sebastián Rodríguez Pacheco y los Moradores del Barrio La Providencia, a quienes en primera instancia pertenecía este bien inmueble como poseesionarios, hoy en día somos titulares de dominio de este bien inmueble cuya escritura de Adjudicación fue inscrita con fecha 21 de marzo del 2024, en el Tomo 1, Folio No. 260, Repertorio No. 414, Inscripción No. 254.



REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DEL CANTÓN SUCÚA



GRACIAS