

FECHA DE IMPRESIÓN: 9/6/2025, 11:49:00

Datos de la institución

Nombre de la Institución:	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SUCUA
Ruc:	1460026680001
Función:	GAD MUNICIPAL
Descripción:	INSTITUCIONES VINCULADAS
Sector:	NO TIENE
Representante Legal:	EZEQUIEL WILLIAN GIA CORNEJO
Número de Informe:	2775
Tipo de Informe:	REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD // CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS / CI
Fecha de presentación:	2021-07-09 12:10:14
Estado Informe:	A TIEMPO
Fecha de valoración del informe:	2022-12-12 10:00:31

¿LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE PARA EL PROCESO 2020?

LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

#	TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN GENERAL	140,467.75	121,260.24	86.33	https://fb.watch/v/4m3zdEIRw/

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SU PRESUPUESTO?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. CÉDULA PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO DE FINANZAS
2. DOCUMENTO OFICIAL DONDE LA AUTORIDAD APRUEBA EL PRESUPUESTO Y SU EJECUCIÓN
3. INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
4. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONA A LA CÉDULA PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

#	TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	https://fb.watch/v/4m3zdEIRw/
		14	5,157.73	14	5,157.73	
2	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	https://fb.watch/v/4m3zdEIRw/
		3	3,474.29	2	3,060.96	

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATACIONES PÚBLICAS?

PARA VERIFICAR LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOS (2) REPORTES SEMESTRALES POR TIPO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA , REMITIDOS A SERCOP
2. LINK AL REPORTE PÚBLICO DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DE SERCOP DE LA ENTIDAD QUE RINDE CUENTAS
3. ACTAS DE ADJUDICACIÓN E INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN
4. ACTA DEFINITIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS PROCESOS
5. MEMORANDO E INFORME OFICIAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, QUE CONTENGA EL DETALLE DE LOS PROCESOS DEL AÑO
6. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0	NO APLICA
2	AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
3	CABILDO POPULAR	NO	0	NO APLICA
4	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	NO APLICA
5	SILLA VACÍA	NO	0	NO APLICA
6	CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
7	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA/ MEMORIAS DE REUNIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL/LOS REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN ANUAL DE CADA MECANISMO IMPLEMENTADO Y SU REGISTRO DE ASISTENCIAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

#	FASE	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	FASE 1	1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309333434137199/
2	FASE 1	2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. RPCS-003-2021 DE FECHA 11 DE MAYO DEL 2021 EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SUCÚA DESIGNA A LA LIC. CPA JANETH CARDENAS MOLINA Y AL SR. MARCO RAMON TORRES COMO FUNCIONARIOS ENCARGADOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309333434137199/
3	FASE 1	3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA
4	FASE 2	1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Oficio a la Maxima Autoridad del Registro	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309984047405471/
5	FASE 2	2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Oficio a la Maxima Autoridad del Registro	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309984047405471/
6	FASE 2	3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	FORMULARIO LLENO	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/334711754932700/
7	FASE 2	4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Oficio a los Funcionarios Encargados del Proceso de Rendición de Cuentas	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/312015413869001/
8	FASE 2	5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/316761113394431/
9	FASE 3	1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	REDES SOCIALES OTROS	https://fb.watch/v/4m3zdEIRw/
10	FASE 3	2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Oficio dirigido a Autoridades y Representantes de la ciudadanía para invitación a Rendición de Cuentas.	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/326702942400248/
11	FASE 3	3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	En cumplimiento a la Disposición Transitoria Única y evitar aglomeraciones se realizó por medio de la plataforma ZOOM para interacción con la ciudadanía y luego se transmitió por la página del Facebook del Registro de la Propiedad del cantón Sucúa	https://fb.watch/v/4m3zdEIRw/ https://www.facebook.com/105929117810966/posts/326702942400248/

#	FASE	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
12	FASE 3	4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://fb.watch/v/4m3zdEIRw/
13	FASE 3	5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Oficio de parte del Sr. Franklin Guncay representante de la Asamblea Ciudadana indicando que no tienen ninguna inquietud y que continúen con el proceso de Rendición de Cuentas	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309333434137199/
14	FASE 3	6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	No hubo demandas por parte de la ciudadanía en la deliberación pública de Rendición de Cuentas.	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309333434137199/
15	FASE 3	7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Durante la deliberación pública, en el cuarto punto se dio apertura para que la ciudadanía intervenga con sugerencias e inquietudes.	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309333434137199/
16	FASE 3	8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	No hubo sugerencias de la ciudadanía.	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309333434137199/
17	FASE 3	9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	https://www.facebook.com/105929117810966/posts/309333434137199/
18	FASE 4	1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA
19	FASE 4	2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA SE RINDA CUENTAS?

EL MEDIO DE VERIFICACIÓN COLOCADO ES APROPIADO PARA VERIFICAR LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN?

EL MEDIO DE VERIFICACIÓN COLOCADO ES APROPIADO PARA VERIFICAR LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA CON LA INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO DE LA ENTIDAD, DONDE SE DEMUESTRA QUE LA CIUDADANÍA SI TUVO TIEMPO PARA EVALUAR A LA ENTIDAD

¿LA ENTIDAD SUSTENTA PLAN DE TRABAJO QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN?

PARA VERIFICAR QUE EL PLAN DE TRABAJO INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL GAD ELABORADO A PARTIR DE LOS INSUMOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA CON SU RESPECTIVO RECIBIDO?

PARA VERIFICAR QUE SE ENTREGÓ A LA ASAMBLEA CIUDADANA EL PLAN DE TRABAJO, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO(S) DE CONSTANCIA DE ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO (DIGITAL O FÍSICO) CON EL RECIBIDO DE LA ASAMBLEA CIUDADANA/ CIUDADANÍA, EL CONSEJO E INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

#	SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No existió sugerencias	No Existió Sugerencias	0.00	https://fb.watch/v/4 -v9krhQ/

¿LA ENTIDAD SUSTENTA HABER CUMPLIDO EL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR, EN SU GESTIÓN INSTITUCIONAL?

LAS ENTIDADES DEBEN REALIZAR CONVOCATORIAS PREVIAS Y AMPLIAS A SUS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DEBEN PROPENDER A INCENTIVAR EL DEBATE SOBRE LA GESTIÓN REPORTADA EN SUS ESPACIOS DELIBERATIVOS.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

#	MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
2	OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
3	DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA

# ↑↓	MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
4	COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
5	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA/ MEMORIAS DE REUNIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y EL/LOS REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN ANUAL DE CADA MENCANISMO IMPLEMENTADO Y SU REGISTRO DE ASISTENCIAS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

# ↑↓	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
1	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	IGUAL ATENCIÓN PARA TODOS	MUY BUENOS	SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
2	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
3	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	UBICACIÓN EN UN LUGAR ACCESIBLE	ATENCIÓN ÓPTIMA	SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
4	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
5	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	INSTALACIONES CON FÁCIL ACCESO	ATENCIÓN ÓPTIMA	SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN GÉNERO?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DEBEN FORMULAR Y ADOPTAR POLÍTICAS PARA ALCANZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ADOPTANDO EL ENFOQUE DE GÉNERO EN SUS PLANES Y PROGRAMAS

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD GENERACIONAL?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA PARA PROMOVER LA IGUALDAD Y EL DESARROLLO INTERGENERACIONAL, EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN DISCAPACIDADES?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN GARANTIZAR POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE LAS DISCAPACIDADES, LA EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU INTEGRACIÓN SOCIAL

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD INTERCULTURAL?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS, APLICANDO EL PRINCIPIO DE INTERCULTURALIDAD

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN MOVILIDAD HUMANA?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA

Estas recomendaciones emitidas por el CPCCS deberán considerarse para implementar en los próximos procesos de rendición de cuentas. Se han publicado luego de haber realizado la migración de datos a esta plataforma y NO AFECTAN EL STATUS DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN EL PERIODO EN CUESTIÓN

FECHA DE IMPRESIÓN: 9/6/2025, 11:50:04

Datos de la institución

Nombre de la Institución:	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SUCUA
Ruc:	1460026680001
Función:	GAD MUNICIPAL
Descripción:	INSTITUCIONES VINCULADAS
Sector:	NO TIENE
Representante Legal:	CÉSAR MIGUEL CÓRDOVA SANTACRUZ
Número de Informe:	6614
Tipo de Informe:	REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD // CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS / CI
Fecha de presentación:	2022-05-25 11:13:34
Estado Informe:	A TIEMPO
Fecha de valoración del informe:	2024-01-25 16:01:12

¿LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE PARA EL PROCESO 2021?

LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

#	TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN GENERAL	144,952.62	179,106.05	123.56	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SU PRESUPUESTO?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. CÉDULA PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO DE FINANZAS
2. DOCUMENTO OFICIAL DONDE LA AUTORIDAD APRUEBA EL PRESUPUESTO Y SU EJECUCIÓN
3. INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
4. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONA A LA CÉDULA PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

#	TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
		23	23,432.73	23	23,432.73	
2	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
		4	3,474.29	4	3,060.96	

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATACIONES PÚBLICAS?

PARA VERIFICAR LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOS (2) REPORTES SEMESTRALES POR TIPO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA , REMITIDOS A SERCOP
2. LINK AL REPORTE PÚBLICO DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DE SERCOP DE LA ENTIDAD QUE RINDE CUENTAS
3. ACTAS DE ADJUDICACIÓN E INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN
4. ACTA DEFINITIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS PROCESOS
5. MEMORANDO E INFORME OFICIAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, QUE CONTENGA EL DETALLE DE LOS PROCESOS DEL AÑO
6. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0	NO APLICA
2	AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
3	CABILDO POPULAR	NO	0	NO APLICA
4	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	NO APLICA
5	SILLA VACÍA	NO	0	NO APLICA
6	CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
7	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA/ MEMORIAS DE REUNIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL/LOS REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN ANUAL DE CADA MECANISMO IMPLEMENTADO Y SU REGISTRO DE ASISTENCIAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

#	FASE	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	FASE 1	1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
2	FASE 1	2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. RPCS-003-2022 DE FECHA 08 DE MARZO DEL 2022 EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SUCÚA- ENCARGADO DESIGNA A LA LIC. CPA JANETH CARDENAS MOLINA Y A LA SRA. JANETH CATALINA CONTRERAS CONTRERAS COMO FUNCIONARIAS ENCARGADAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
3	FASE 1	3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA
4	FASE 2	1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Revisión de POA y Presupuesto año 2021 para la elaboración del Informe	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
5	FASE 2	2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas año 2021 mediante diapositivas en PowerPoint	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php

#	FASE	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
6	FASE 2	3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LLENADA DEL FORMULARIO EN FORMATO EXCELL	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
7	FASE 2	4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	OFICIO DEL REGISTRADOR APROBANDO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y EL FORMULARIO	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
8	FASE 2	5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
9	FASE 3	1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://www.registrosucua.gob.ec/noticia_detalle.php?id=14 https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02fa1A23ozGuUohqYqCs42Lc2kJKsCviKrYSRbG9g9oBBjJ2zNW218cjGEXasddJXNI&id=100051678528656
10	FASE 3	2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE ENVIÓ INVITACIONES A VARIAS AUTORIDADES Y ACTORES SOCIALES DEL CANTÓN SUCÚA	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
11	FASE 3	3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZÓ UN PROGRAMA CÍVICO CON LA PRESENCIA DE LOS INVITADOS QUE ASISTIERON	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2021.php
12	FASE 3	4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://www.registrosucua.gob.ec/noticia_detalle.php?id=14
13	FASE 3	5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EXPLICACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS DEL INFORME DE RENDICIÓN PERIODO 2021	https://www.registrosucua.gob.ec/noticia_detalle.php?id=14
14	FASE 3	6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	RESPUESTA A INQUIETUD DE UN CIUDADANO	https://www.registrosucua.gob.ec/noticia_detalle.php?id=14
15	FASE 3	7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	https://www.registrosucua.gob.ec/noticia_detalle.php?id=14
16	FASE 3	8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	https://www.registrosucua.gob.ec/noticia_detalle.php?id=14
17	FASE 3	9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	NO APLICA
18	FASE 4	1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA

#	FASE	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
19	FASE 4	2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA SE RINDA CUENTAS?

PARA VERIFICAR LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. OFICIO O DOCUMENTO FIRMADO POR LOS CIUDADANOS (FÍSICO O DIGITAL), DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES SOLICITA A LA AUTORIDAD DEL GAD QUE RINDA CUENTAS, CON SU RESPECTIVO RECIBIDO
2. RESPALDO DE TEMAS QUE LOS CIUDADANOS PRESENTARON A LA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE MECANISMOS DIGITALES, PARA QUE RINDA CUENTAS

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN?

PARA VERIFICAR LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO DEL GAD EN EL QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA /CIUDADANÍA AFIRMA HABER RECIBIDO EL INFORME & FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL, CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN
2. ENVÍO VIRTUAL DEL INFORME & FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL, POR PARTE DE LA ENTIDAD A LA ASAMBLEA CIUDADANA /CIUDADANÍA, Y CONFIRMACIÓN CIUDADANA DE RECIBIDO, CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA CON LA INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO DE LA ENTIDAD, DONDE SE DEMUESTRA QUE LA CIUDADANÍA SI TUVO TIEMPO PARA EVALUAR A LA ENTIDAD

¿LA ENTIDAD SUSTENTA PLAN DE TRABAJO QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN?

PARA VERIFICAR QUE EL PLAN DE TRABAJO INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL GAD ELABORADO A PARTIR DE LOS INSUMOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA CON SU RESPECTIVO RECIBIDO?

PARA VERIFICAR QUE SE ENTREGÓ A LA ASAMBLEA CIUDADANA EL PLAN DE TRABAJO , SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO(S) DE CONSTANCIA DE ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO (DIGITAL O FÍSICO) CON EL RECIBIDO DE LA ASAMBLEA CIUDADANA/ CIUDADANÍA, EL CONSEJO E INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

#	SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	NO APLICA	NO APLICA	0.00	https://www.registrosucua.gob.ec/noticia_detalle.php?id=14

¿LA ENTIDAD SUSTENTA HABER CUMPLIDO EL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR, EN SU GESTIÓN INSTITUCIONAL?

PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA, INFORME O DOCUMENTO OFICIAL QUE DEMUESTRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL/LOS ACUERDO(S) CONTENIDOS EN EL REFERIDO PLAN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

#	MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
2	OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
3	DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
4	COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
5	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA/ MEMORIAS DE REUNIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y EL/LOS REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN ANUAL DE CADA MECANISMO IMPLEMENTADO Y SU REGISTRO DE ASISTENCIAS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

# ↑↓	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ↑↓	PONGA SI O NO ↑↓	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA ↑↓	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS ↑↓	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD ↑↓
1	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	IGUAL ATENCIÓN PARA TODOS LOS USUARIOS	MUY BUENOS	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS
2	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
3	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	UBICACIÓN EN UN LUGAR ACCESIBLE, DERECHO AL DESCUENTO DEL 50% EN TODO TRÁMITE QUE REFLEJE COMO BENEFICIARIO	ATENCIÓN OPTIMA, EL 100% DE USUARIOS RECIBIÓ EL DESCUENTO	ATENCIÓN OPTIMA, SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS
4	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
5	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	INSTALACIONES CON FÁCIL ACCESO	ATENCIÓN ÓPTIMA	SATISFACCIÓN DEL USUARIO

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN GÉNERO?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DEBEN FORMULAR Y ADOPTAR POLÍTICAS PARA ALCANZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ADOPTANDO EL ENFOQUE DE GÉNERO EN SUS PLANES Y PROGRAMAS

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD GENERACIONAL?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA PARA PROMOVER LA IGUALDAD Y EL DESARROLLO INTERGENERACIONAL, EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN DISCAPACIDADES?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN GARANTIZAR POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE LAS DISCAPACIDADES, LA EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU INTEGRACIÓN SOCIAL

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD INTERCULTURAL?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS, APLICANDO EL PRINCIPIO DE INTERCULTURALIDAD

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN MOVILIDAD HUMANA?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA

Estas recomendaciones emitidas por el CPCCS deberán considerarse para implementar en los próximos procesos de rendición de cuentas. Se han publicado luego de haber realizado la migración de datos a esta plataforma y NO AFECTAN EL STATUS DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN EL PERIODO EN CUESTIÓN

FECHA DE IMPRESIÓN: 9/6/2025, 11:50:52

Datos de la institución

Nombre de la Institución:	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SUCUA
Ruc:	1460026680001
Función:	GAD MUNICIPAL
Descripción:	INSTITUCIONES VINCULADAS
Sector:	NO TIENE
Representante Legal:	CESAR MIGUEL CORDOVA SANTACRUZ
Número de Informe:	9526
Tipo de Informe:	REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD // CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS / CI
Fecha de presentación:	2023-06-23 10:38:27
Estado Informe:	A TIEMPO
Fecha de valoración del informe:	2024-07-02 12:14:18

¿LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE PARA EL PROCESO 2022?

LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

#	TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN GENERAL	177,862.56	182,896.44	102.83	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SU PRESUPUESTO?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. CÉDULA PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO DE FINANZAS
2. DOCUMENTO OFICIAL DONDE LA AUTORIDAD APRUEBA EL PRESUPUESTO Y SU EJECUCIÓN
3. INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
4. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONA A LA CÉDULA PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

#	TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
		6	4,009.32	6	4,009.32	
2	ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
		20	9,178.67	20	9,178.67	

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATACIONES PÚBLICAS?

PARA VERIFICAR LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOS (2) REPORTES SEMESTRALES POR TIPO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA , REMITIDOS A SERCOP
2. LINK AL REPORTE PÚBLICO DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DE SERCOP DE LA ENTIDAD QUE RINDE CUENTAS
3. ACTAS DE ADJUDICACIÓN E INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN
4. ACTA DEFINITIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS PROCESOS
5. MEMORANDO E INFORME OFICIAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, QUE CONTENGA EL DETALLE DE LOS PROCESOS DEL AÑO
6. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0	NO APLICA
2	AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
3	CABILDO POPULAR	NO	0	NO APLICA
4	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	NO APLICA
5	SILLA VACÍA	NO	0	NO APLICA
6	CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
7	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA/ MEMORIAS DE REUNIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL/LOS REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN ANUAL DE CADA MECANISMO IMPLEMENTADO Y SU REGISTRO DE ASISTENCIAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

#	FASE	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	FASE 1	1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
2	FASE 1	2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. RPCS-004-2023 DE FECHA 02 DE MARZO DEL 2023 EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SUCÚA DESIGNA A LA LIC. CPA JANETH CARDENAS MOLINA Y A LA SRA. JANETH CATALINA CONTRERAS CONTRERAS COMO FUNCIONARIAS ENCARGADAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
3	FASE 1	3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA
4	FASE 2	1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	REVISIÓN DE POA Y PRESUPUESTO AÑO 2022 PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
5	FASE 2	2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2022 MEDIANTE DIAPOSITIVAS EN POWERPOINT	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
6	FASE 2	3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LLENADA DEL FORMULARIO EN FORMATO EXCELL	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
7	FASE 2	4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	OFICIO DEL REGISTRADOR APROBANDO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y EL FORMULARIO	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
8	FASE 2	5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 10 DÍAS	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
9	FASE 3	1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz
10	FASE 3	2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE ENVIÓ INVITACIONES A LAS AUTORIDADES Y ACTORES SOCIALES DEL CANTÓN SUCÚA	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php
11	FASE 3	3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZÓ UN PROGRAMA CÍVICO EN EL COLISEO DE DEPORTES JAIME ROLDOS AGUILERA CON LA PRESENCIA DE LOS INVITADOS QUE ASISTIERON	https://www.registrosucua.gob.ec/rendicion2022.php

#	FASE	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
12	FASE 3	4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz
13	FASE 3	5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EXPLICACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS DEL INFORME DE RENDICIÓN PERIODO 2022	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz
14	FASE 3	6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO	S/N	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz
15	FASE 3	7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz
16	FASE 3	8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz
17	FASE 3	9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz
18	FASE 4	1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA
19	FASE 4	2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA SE RINDA CUENTAS?

PARA VERIFICAR LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. OFICIO O DOCUMENTO FIRMADO POR LOS CIUDADANOS (FÍSICO O DIGITAL), DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES SOLICITA A LA AUTORIDAD DEL GAD QUE RINDA CUENTAS, CON SU RESPECTIVO RECIBIDO
2. RESPALDO DE TEMAS QUE LOS CIUDADANOS PRESENTARON A LA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE MECANISMOS DIGITALES, PARA QUE RINDA CUENTAS

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN?

PARA VERIFICAR LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO DEL GAD EN EL QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA /CIUDADANÍA AFIRMA HABER RECIBIDO EL INFORME & FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL, CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN
2. ENVÍO VIRTUAL DEL INFORME & FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL, POR PARTE DE LA ENTIDAD A LA ASAMBLEA CIUDADANA /CIUDADANÍA, Y CONFIRMACIÓN CIUDADANA DE RECIBIDO, CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA CON LA INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO DE LA ENTIDAD, DONDE SE DEMUESTRA QUE LA CIUDADANÍA SI TUVO TIEMPO PARA EVALUAR A LA ENTIDAD

¿LA ENTIDAD SUSTENTA PLAN DE TRABAJO QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN?

PARA VERIFICAR QUE EL PLAN DE TRABAJO INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL GAD ELABORADO A PARTIR DE LOS INSUMOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA CON SU RESPECTIVO RECIBIDO?

PARA VERIFICAR QUE SE ENTREGÓ A LA ASAMBLEA CIUDADANA EL PLAN DE TRABAJO , SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO(S) DE CONSTANCIA DE ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO (DIGITAL O FÍSICO) CON EL RECIBIDO DE LA ASAMBLEA CIUDADANA/ CIUDADANÍA, EL CONSEJO E INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

#	SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	NO EXISTIÓ SUGERENCIAS	NO EXISTIÓ SUGERENCIAS	0.00	https://fb.watch/lhKa79_7xa/?mibextid=Nif5oz

¿LA ENTIDAD SUSTENTA HABER CUMPLIDO EL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR, EN SU GESTIÓN INSTITUCIONAL?

PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA, INFORME O DOCUMENTO OFICIAL QUE DEMUESTRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL/LOS ACUERDO(S) CONTENIDOS EN EL REFERIDO PLAN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

# ↑↓	MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD ↑↓	PONGA SI O NO ↑↓	NÚMERO DE MECANISMOS ↑↓	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN ↑↓
1	VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
2	OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
3	DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
4	COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
5	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA/ MEMORIAS DE REUNIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y EL/LOS REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN ANUAL DE CADA MECANISMO IMPLEMENTADO Y SU REGISTRO DE ASISTENCIAS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

# ↑↓	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ↑↓	PONGA SI O NO ↑↓	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA ↑↓	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS ↑↓	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD ↑↓
1	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	IGUAL ATENCIÓN PARA TODOS	CONFORMIDAD DE LOS USUARIOS	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS
2	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
3	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	UBICACIÓN EN UN LUGAR ACCESIBLE. DESCUENTO DEL 50% EN LOS SERVICIOS REGISTRALES DE PROPIEDAD Y EXONERACIÓN EN LOS SERVICIOS REGISTRALES MERCANTILES A TÍTULO PERSONAL	EL 100% DE USUARIOS QUE TENÍAN DERECHO FUERON CONSIDERADOS PARA EL DESCUENTO RESPECTIVO SEGÚN EL SERVICIO	ATENCIÓN ÓPTIMA Y SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS
4	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
5	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	INSTALACIONES CON FÁCIL ACCESO	ATENCIÓN ÓPTIMA	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN GÉNERO?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DEBEN FORMULAR Y ADOPTAR POLÍTICAS PARA ALCANZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ADOPTANDO EL ENFOQUE DE GÉNERO EN SUS PLANES Y PROGRAMAS

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD GENERACIONAL?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA PARA PROMOVER LA IGUALDAD Y EL DESARROLLO INTERGENERACIONAL, EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN DISCAPACIDADES?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN GARANTIZAR POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE LAS DISCAPACIDADES, LA EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU INTEGRACIÓN SOCIAL

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD INTERCULTURAL?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS, APLICANDO EL PRINCIPIO DE INTERCULTURALIDAD

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN MOVILIDAD HUMANA?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA

Estas recomendaciones emitidas por el CPCCS deberán considerarse para implementar en los próximos procesos de rendición de cuentas. Se han publicado luego de haber realizado la migración de datos a esta plataforma y NO AFECTAN EL STATUS DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN EL PERIODO EN CUESTIÓN